



24, 25 y 26 de abril de 2019

# Congreso XXIV NEUMOMADRID



## NORMATIVA EXPOSICIÓN COMERCIAL

### 1. DATOS GENERALES

Fecha: **24 – 26 Abril 2019**

Sede: **Hotel Novotel Madrid Center 4\***  
C/ O'donnell, 53  
28009 Madrid

Localización: La zona de exposición comercial está situada en **el hall de convenciones (Planta -1)**.

Plano expositivo:



 Stand 3 x 2 m

 Stand 2 x 2 m

Secretaría Técnica NEUMOMADRID 2019  
Viajes El Corte Inglés, S.A (Departamento Congresos Científico Médicos)  
C/ Alberto Bosch, Nº 13, -5ª planta - 28014 – Madrid  
Tfno: 91- 330-07-25 Email: neumomadrid@viajeseci.es



24, 25 y 26 de abril de 2019

# Congreso XXIV NEUMOMADRID



## 2. RESERVA DE STANDS

**Los stands son confirmados por riguroso orden contratación.**

**Los Stands incluyen: moqueta básica color azul y cuadro de luz monofásico de 1kw.**

**Los Stands no incluyen: mantenimiento, limpieza diaria del stand, cambio de color de la moqueta, stand modular, instalación de líneas telefónicas y/o internet ni mobiliario.**

Los stands tendrán que ser abonados en el mismo momento de realizar la reserva y abonados en su totalidad a la Secretaría técnica antes del 24 de Febrero del 2019.

En caso de cancelación de algún espacio 60 días antes de la celebración del evento los gastos serán del 100%.

En el caso de necesitar algún servicio extra para los stands como stand modular, mobiliario, internet, limpieza, etc... contactar con la Secretaría Técnica en el email [neumomadrid@viajeseci.es](mailto:neumomadrid@viajeseci.es) al menos 30 días antes del Congreso.

### INSCRIPCIONES Y PASES COMERCIALES

#### - Stand 2 x 2 m:

1 inscripción gratuita para uso exclusivo de la empresa contratante + 2 pases comerciales.

#### - Stand 3 x 2 m:

1 inscripción gratuita para uso exclusivo de la empresa contratante + 3 pases comerciales.

Los pases comerciales se prepararán a nombre del laboratorio/empresa y no dan acceso a las sesiones, para acceder a las sesiones es obligatorio inscribirse al Congreso con la cuota vigente.

Las inscripciones son nominativas, necesitaremos al menos 15 días antes el nombre, apellidos y email de la persona que hará uso de ella.



24, 25 y 26 de abril de 2019

# Congreso XXIV NEUMOMADRID



## 3. HORARIOS

### HORARIOS DEL CONGRESO NEUMOMADRID:

Miércoles 24 de Abril de 2019: de 15:30 a 19:30hrs  
Jueves 25 de Abril de 2019: de 08:30 a 19:00hrs  
Viernes 26 de Abril de 2019: de 08:30 a 18:30hrs

### HORARIOS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE STAND:

#### Montaje: Miércoles 24 de Abril de 2019

Los stands de **DISEÑO LIBRE / TIPO PARAGUAS** podrán comenzar el montaje **el día 24 de abril a partir de las 10:00hrs hasta las 20:00hrs.**

Importante: en caso de montaje de estructuras con taladros, etc... que implique ruido excesivo debe realizarse antes de las 15:00hrs, a partir de esa hora el montaje debe ser silencioso por la utilización de una sala al lado de la zona expositiva.

En caso de stand modular consultar el precio con la Secretaría Técnica.

#### Desmontaje: Viernes 26 de Abril de 2019

El desmontaje se realizará el día **26 de Abril al finalizar el Congreso**, a partir de las 19.00hrs aprox.

No se permitirán desmontajes de stand de diseño antes de esta hora.

Los materiales/mercancía que no sea retirada del Hotel Novotel Madrid Center en un plazo de 3 días hábiles desde la finalización del Congreso, serán considerados como desechables y por lo tanto serán destruidos.



24, 25 y 26 de abril de 2019

# Congreso XXIV NEUMOMADRID



## 4. RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS

Desde el miércoles 24 de Abril a las 09:00hrs.  
No se podrá recepcionar material con antelación a esta fecha.

La mercancía tendrá que estar perfectamente identificada, indicando en lugar visible:

**NEUMOMADRID**  
**24 – 26 Abril**  
**Nombre de la casa comercial**  
**Nº de Stand - material que contiene las cajas**  
(en caso que sea material para secretaría indicarlo en la caja)  
**Número de bultos (X de Y)**

Es aconsejable diferenciar los paquetes indicando su contenido como por ejemplo material stand.

En caso de enviar contenido específico del patrocinio de material para insertar en carteras por favor enviar el material en cajas diferentes a las del stand y deben ser recibidas como muy tarde el miércoles 24 de Abril antes de las 11.00hrs e indicar que es para la Secretaría Técnica.

La mercancía se enviará a la siguiente dirección:

**Hotel Novotel Madrid Center 4\***  
**C/ O´donnell, 53**  
**28009 Madrid**

**La carga y descarga de material se ha de realizar por la C/ Duque de Sesto, 53** donde hay un montecargas directo al hall expositivo (planta -1).

24, 25 y 26 de abril de 2019



# Congreso XXIV NEUMOMADRID



## 5. PRESCRIPCIONES Y MEDIDAS A CUMPLIR

**Los stands son de 3 x 2 m o de 2 x 2 m (ver dossier comercial).**

**La altura máxima para los diseños libres es de 2,80 metros.** En caso de necesitar más altura por favor consultar.

**Todos los stands de diseño libre tienen que dejar sus paredes perfectamente acabadas,** sobre todo las partes colindantes con otros stands deben quedar cubiertas con pared o tela de color blanca/negra, queda prohibido dejar a la vista estructuras metálicas o de madera.

Durante el montaje y desmontaje los materiales no deben bloquear el acceso a las salas, los pasillos ni las puertas de acceso o emergencias.

Si por razones justificadas las operaciones de montaje tuvieran que realizarse fuera de las horas habituales, se deberá informar con la debida antelación a la Secretaría Técnica indicando el horario y asumiendo los gastos de seguridad y personal técnico que ello pudiera conllevar. Todo material que se considere residuos que no sean plásticos ni cartones deberá despejarse durante el montaje y desmontaje por parte del expositor.

No está permitido pintar, ni clavar, ni pegar ningún material a paredes, puertas, cortinas, mobiliario, techos ni, en general a ningún elemento de la decoración o instalaciones del Hotel.

Queda prohibida la utilización de líquidos, gas u otras sustancias inflamables.

Durante el periodo de montaje y desmontaje de stands es obligatorio proceder a la retirada del material sobrante.

La carga y descarga de materiales para la celebración del congreso será por cuenta del contratista.

**En el caso de stand de construcción será necesario recibir el diseño por email con las cotas al menos 21 días antes del Congreso.**

La distribución y exhibición de material publicitario debe limitarse a las dimensiones del stand. No está permitido entregar material publicitario en las zonas comunes.

Los expositores podrán solo fotografiar o grabar su propio stand, personal y material. Queda prohibido el uso de megafonía y la reproducción de vídeos con música en la zona expositiva.

Como medida preventiva, se aconseja no dejar pequeños objetos u objetos de valor que puedan ser fácilmente transportados sin vigilancia, o dejar el stand sin atención. El Hotel Novotel Madrid Center y la organización declina cualquier responsabilidad.

24, 25 y 26 de abril de 2019



# Congreso XXIV NEUMOMADRID



## Notas Importantes

- El Comité Organizador debe estar informado de actividades tales como exhibiciones, reuniones de grupo, etc., programadas fuera del recinto de exposiciones por las empresas expositoras para evitar coincidencias con los actos del programa oficial.
- El Comité Organizador se reserva el derecho de restringir, en cualquier momento, cualquier material de exposición o actividad que considere que es inapropiado, indeseable o desacorde con la profesionalidad del Congreso. En caso que hubiera lugar a alguna acción de este tipo, el Comité Organizador no será responsable del dinero que invierta la empresa afectada.
- La Dirección Técnica de la Exposición se reserva el derecho de modificar o alterar los espacios de los Stands por motivos de fuerza mayor o seguridad.
- El Comité Organizador se reserva el derecho de aplazar, disminuir o prolongar el periodo de celebración del Congreso por razones ajenas a su funcionamiento y organización, o por circunstancias de fuerza mayor. Tales circunstancias no permitirán a los expositores rescindir su contrato o exigir la compensación de daños y perjuicios.